

ПРИКАЗ

« 09 » января 2023г.

№

г.Железноводск

**Об утверждении политики
обработки персональных данных**

Во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также прочих нормативных документов по защите информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с « 09 » января 2023г. Политику обработки персональных данных в Лечебно-профилактическом учреждении «санаторий имени С.М. Кирова» (далее - Политика) (Приложение № 1).
2. Обеспечить неограниченный доступ к Политике.
3. Опубликовать Политику на официальном сайте ЛПУ «санаторий имени Кирова».
4. Ответственность за поддержание Политики и его актуальность возложить на специалиста по информационным системам Дроботова Александра Алексеевича.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор-главный врач



К.А. Бораев

С приказом ознакомлен:

Дроботова А.А.



« 09 » января 20 23 г.

Политика обработки персональных данных в Лечебно-профилактическом учреждении «санаторий имени С.М. Кирова»

1. Информация об Операторе

1. Лечебно-профилактическое учреждение «санаторий имени С.М. Кирова» в соответствии с Федеральным законом является Оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2. Информация об Операторе.

Наименование Оператора: Лечебно-профилактическое учреждение «санаторий имени С.М. Кирова»

Сокращенное наименование Оператора: ЛПУ «санаторий имени Кирова».

Юридический адрес Оператора: 357400, Ставропольский край, город Железноводск, улица Лермонтова, дом 12

Фактический адрес Оператора: 357400, Ставропольский край, город Железноводск, улица Лермонтова, дом 12

ИНН: 2627017127.

Регистрационный номер записи в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных: 08-0026814

2. Общие положения

1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в ЛПУ «санаторий имени Кирова» (далее – Оператор, Санаторий) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) в целях обеспечения защиты прав и свобод физических лиц при обработке Оператором их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Настоящая Политика раскрывает основные принципы и правила, используемые Оператором при обработке персональных данных, в том числе определяет цели, правовые основания, условия и способы такой обработки, категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором, а также содержит сведения об исполнении

Оператором обязанностей в соответствии с Федеральным законом и сведения о реализуемых Оператором требованиях к защите обрабатываемых персональных данных. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором.

3. Обеспечение безопасности персональных данных, законности и справедливости их обработки является одной из приоритетных задач Оператора.

4. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных, и подлежит опубликованию на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

5. Основные понятия в области персональных данных:

- персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной

информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

6. Понятия и термины, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, установленных Федеральным законом.

7. Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена. Изменения в Политику вносятся на основании приказов директора-главного врача ЛПУ «санаторий имени Кирова».

3. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором, источники их получения, сроки обработки и хранения

1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные работников Санатория;
- персональные данные близких родственников работников Санатория;
- персональные данные лиц, приобретающие комплекс санаторно-курортных услуг и/или лечебно-диагностических услуг ЛПУ «санаторий имени Кирова» (далее – Отдыхающие);
- персональные данные представителей отдыхающих;
- персональные данные кандидатов на вакантную должность;
- физические лица, посещающие Санаторий, обработка персональных данных которых необходима для однократного пропуска таких лиц в служебные помещения Санатория;
- контрагенты – физические лица, с кем заключены гражданско-правовые договоры.

2. Источниками получения персональных данных, обрабатываемых Оператором, являются:

непосредственно субъекты персональных данных (работники Санатория, кандидаты на замещение вакантных должностей Санатория, граждане, обратившиеся в Санаторий, посетители, контрагенты);

3. Содержание и объем обрабатываемых Оператором персональных данных категорий субъектов персональных данных, указанных в пункте 1 раздела 3 настоящей Политики, определяются в соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 пп. 2.1 раздела 3 настоящей Политики. Оператор не обрабатывает персональные данные, которые являются избыточными по отношению к указанным целям обработки или несовместимы с такими целями.

4. В случаях, установленных пунктами 2-11 части 1 статьи 6 и пунктами 2-10 части 2 статьи 10 Федерального закона, обработка Оператором персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В иных случаях обработка Оператором персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных Оператором определяются для каждой цели обработки персональных данных в соответствии с законодательно установленными сроками хранения документации, образующейся в процессе деятельности Санатория, в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроками исковой давности, сроками хранения документов бухгалтерского учета и на основании Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558, и иных требований законодательства Российской Федерации.

4. Правовые основания и цели обработки персональных данных

1. Оператор при обработке персональных данных руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты Российской Федерации;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

Приказ Минздрава России от 05.05.2016 № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения».

2. Обработываемые персональные данные.

2.1. С целью исполнения требований законодательства Российской Федерации в области кадрового учета, в том числе содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, выплаты заработной платы и иных, причитающихся работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором выплат, осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации налоговых и социальных отчислений в Санатории обрабатываются персональные данные работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Дата и место рождения;
- Сведения о гражданстве;
- Сведения об образовании;
- Профессия, квалификация, должность;
- Семейное положение, состав семьи;
- Паспортные данные;
- Фото;
- Адрес, телефон;
- Сведения о воинском учете;
- Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- Сведения о социальном положении;
- Данные пенсионного, медицинского страхования, ИНН, СНИЛС;
- Доходы, суммы отчислений, реквизиты банковского счета;
- Информация об отпусках.

2.1.1. Обработка сведений о состоянии здоровья работников осуществляется в отдельных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Основанием для обработки персональных данных является Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Договор; Согласие.

2.1.3. Обработка сведений о состоянии здоровья работников осуществляется в отдельных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Обработка сведений о судимости работников осуществляется в отдельных случаях в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.1.6. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных составляет 50 лет ЭПК с момента прекращения трудовых отношений. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

2.2. С целью исполнения требований законодательства Российской Федерации в области кадрового учета в Санатории обрабатываются персональные данные близких родственников работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Степень родства;
- Год рождения;
- Сведения об инвалидности.

2.2.1. Основанием для обработки персональных данных является Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.2.2. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных составляет 50 лет ЭПК с момента прекращения трудовых отношений с работником. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

2.3. С целью осуществления подбора персонала, в том числе прохождения отбора на замещение вакантных должностей; ведения кадрового резерва; трудоустройства успешно прошедших отбор на замещение вакантных должностей в Санатории обрабатываются персональные данные претендентов (соискателей) на замещение вакантных должностей:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Дата и место рождения;
- Сведения о гражданстве;
- Сведения об образовании;
- Профессия, квалификация, должность;
- Сведения о трудовой деятельности;
- Семейное положение, состав семьи;
- Паспортные данные;

- Фото;
- Адрес, телефон;
- Сведения о воинском учете;
- Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- Сведения о социальном положении;
- Данные пенсионного, медицинского страхования, ИНН, СНИЛС.

2.3.1. Основанием для обработки персональных данных является Трудовой кодекс Российской Федерации; Согласие субъекта.

2.3.2. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.3.3. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных претендентов, включенных в кадровый резерв, составляет 5 лет (в случае включения в кадровый резерв) с момента принятия соответствующего решения. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения, при поступлении отзыва согласия субъекта либо при наступлении иных законных оснований.

2.4. С целью исполнения требований законодательства Российской Федерации в области налогового и бухгалтерского учета, в том числе осуществления расчетов с субъектами персональных данных; оформления первичных учетных документов; проявления должной осмотрительности в Санатории обрабатываются персональные данные контрагентов и их представителей:

- Фамилия, имя, отчество;
- Организация, должность;
- Дата, место рождения;
- Адрес;
- Паспортные данные;
- ИНН, ОГРН (для ИП);
- Контактные данные (телефон, e-mail).

2.4.1. Основанием для обработки персональных данных является Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Договор; Согласие субъекта.

2.4.2. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.4.3. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных составляет 5 лет с момента оформления первичного учетного документа. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований.

2.5. С целью осуществления санаторно-курортной деятельности Санатория, в том числе заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров; оказания платных и бесплатных услуг субъектам персональных данных; улучшения качества оказываемых услуг; осуществления связи с субъектами персональных данных для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с деятельностью Санатория, а также обработки обращений, заявлений, заявок и иных сообщений субъектов персональных данных; предоставления субъектам персональных данных доступа к использованию Интернет-сайта Санатория и его функционала; продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с субъектами персональных данных; проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных персональных данных в Санатории обрабатываются персональные данные клиентов и их представителей:

- Фамилия, имя, отчество;
- Наименование организации, должность;
- Контактные данные (телефон, e-mail);
- Файлы «Cookie» посетителей сайта.

2.5.1. Основанием для обработки персональных данных является Согласие субъекта.

2.5.2. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.5.3. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. В случае утраты необходимости в достижении заявленной цели, персональные подлежат уничтожению. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки при поступлении отзыва согласия субъекта либо при наступлении иных законных оснований.

2.6. С целью исполнения договоров возмездного оказания платных медицинских услуг, в том числе услуг, оформленных санаторно-курортной путевкой, предоставления дополнительных услуг во время осуществления деятельности санаторно-курортной организации:

- Фамилия, имя, отчество;
- Паспортные данные;
- Пол;
- Дата и место рождения;
- Семейное положение;
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Фактический адрес места жительства;
- Место работы и занимаемая должность;
- Контактные номера телефонов;
- Реквизиты полиса ОМС (ДМС);

- Страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);

- Данные о состоянии здоровья, перенесенных и имеющихся заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью;

- Сведения об инвалидности;

2.6.1. Основанием для обработки персональных данных является согласие субъекта.

2.6.2. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.6.3. Обработка персональных данных отдыхающего (пациента) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.6.4. Срок хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации для медицинских карт составляет 25 лет.

5. Принципы и способы обработки персональных данных, перечень действий, совершаемых с персональными данными

1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона.

2. Оператор осуществляет обработку персональных данных путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи, обезличивания, блокирования, уничтожения.

3. Оператором используется смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) способ обработки персональных данных с передачей информации по внутренней локальной сети Санатория и с передачей информации по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в защищенном режиме.

4. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, а также биометрических персональных данных. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, осуществляется Оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также, в установленных случаях, по иным основаниям, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона.

5. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.

6. Оператор передает обрабатываемые персональные данные в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- для уплаты налогов на доходы физических лиц, обязательных страховых платежей и взносов;

- в целях осуществления правосудия, исполнения судебного акта;

- при ответах на официальные письменные мотивированные запросы правоохранительных органов и органов судебной власти, других уполномоченных государственных органов.

7. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- достижение цели обработки персональных данных;
- изменение, признание утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

Уничтожение Оператором персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом.

6. Общая характеристика принимаемых Оператором мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

1. Оператор обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных: не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2. Оператор обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Оператор принимает необходимые правовые, организационные, технические, физические, криптографические меры защиты персональных данных, а также меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Такие меры, в том числе, включают следующее:

- назначение работника Санатория, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных;
- ознакомление работников Санатория, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под подпись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, нормативными актами Санатория, регламентирующими вопросы обработки и защиты персональных данных, а также с ответственностью за разглашение

персональных данных, нарушение порядка обращения с документами, содержащими такие данные, и иные неправомерные действия в отношении персональных данных;

- создание системы внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации, в том числе требованиям к защите персональных данных;

- реализация разрешительной системы доступа работников Санатория и иных лиц к персональным данным и связанным с их использованием работам, материальным носителям; обеспечение соблюдения условий, при которых работники Санатория, иные лица получают доступ к персональным данным только в пределах, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей, либо в объемах, вызванных необходимостью;

- ограничение доступа работников Санатория и иных лиц в помещения, где размещены технические средства, предназначенные для обработки персональных данных, и хранятся носители персональных данных, к информационным ресурсам, программным средствам обработки и защиты информации;

- учет материальных (машинных, бумажных) носителей персональных данных и обеспечение их сохранности;

- определение мест хранения материальных носителей персональных данных и обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- предотвращение внедрения в информационные системы программ-вирусов, программных закладок;

- обеспечение защиты персональных данных при их передаче по каналам связи, в том числе каналам связи сети Интернет, с использованием средств криптографической защиты информации и электронной подписи;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке принимаются Оператором с соблюдением требований Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе следующих:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению

безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- иные нормативные документы ФСТЭК России, нормативные документы ФСБ России.

7. Права субъекта персональных данных

1. Субъект персональных данных имеет право на:

- получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, в том числе по основаниям, установленным частью 8 статьи 14 Федерального закона;

- обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

- требование от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также уведомления о внесенных изменениях и принятых мерах третьих лиц, которым персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, были переданы;

- отзыв своего согласия на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона (в случаях, когда обработка Оператором персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных).

2. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме при обращении к Оператору или при получении Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный запрос должен быть оформлен в соответствии с требованиями части 3 статьи 14 Федерального закона и может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, предоставить безвозмездно возможность ознакомления с такими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также, в установленных Федеральным законом случаях, порядке и сроки, устранить нарушения законодательства

персональных данных, нарушение порядка обращения с документами, содержащими такие данные, и иные неправомерные действия в отношении персональных данных;

- создание системы внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации, в том числе требованиям к защите персональных данных;

- реализация разрешительной системы доступа работников Санатория и иных лиц к персональным данным и связанным с их использованием работам, материальным носителям; обеспечение соблюдения условий, при которых работники Санатория, иные лица получают доступ к персональным данным только в пределах, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей, либо в объемах, вызванных необходимостью;

- ограничение доступа работников Санатория и иных лиц в помещения, где размещены технические средства, предназначенные для обработки персональных данных, и хранятся носители персональных данных, к информационным ресурсам, программным средствам обработки и защиты информации;

- учет материальных (машинных, бумажных) носителей персональных данных и обеспечение их сохранности;

- определение мест хранения материальных носителей персональных данных и обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- предотвращение внедрения в информационные системы программ-вирусов, программных закладок;

- обеспечение защиты персональных данных при их передаче по каналам связи, в том числе каналам связи сети Интернет, с использованием средств криптографической защиты информации и электронной подписи;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке принимаются Оператором с соблюдением требований Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе следующих:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению

Российской Федерации, допущенные при обработке персональных данных, уточнить, блокировать или уничтожить персональные данные соответствующего субъекта персональных данных.

4. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8. Контактная информация

1. Ответственным за организацию обработки персональных данных в Санатории назначен главный бухгалтер Чикунова Елена Николаевна

Контактная информация:

тел.: 8 (87932) 6-09-82

адрес: 357400, Ставропольский край, город Железноводск, улица Лермонтова, дом 12

e-mail: g_kirov@profkurort.ru